



# คู่มือแนวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



## กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนกุฉานวิทยาฯ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือแนวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นี้ เป็นเอกสารที่เขียนจากการบริหารงานวิชาการ สภาพที่เป็นจริง ของกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนกุฉินาควิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการนำหลักการบริหารมาสู่การปฏิบัติที่เป็นจริง ให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนสู่ชุมชนและท้องถิ่น

จากการที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจาก องค์กรอื่น ผู้ปกครองและครูในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอนและการบริการจัดการ อันเป็นการสนองนโยบายของโรงเรียนและทางราชการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยเฉพาะการนำผลความสำเร็จต่างๆในการบริหารงานวิชาการสู่โลกกว้างทางการศึกษาในการสร้างเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือแนวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการฉบับนี้คงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงาน การพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ สืบไป

นายธัญกร อรัญโสติ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

## สารบัญ

หน้า

|  |    |
|--|----|
| ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา.....                                      | ๑  |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....  | ๒  |
| กลยุทธ์การจัดการศึกษา/ มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู .....            | ๖  |
| แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนภูจานวิทยาคม/กลุ่มบริหารงานวิชาการ..... | ๗  |
| ปฏิทินงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ .....                               | ๘  |
| คำสั่ง/หน้าที่รับผิดชอบ งานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ .....           | ๑๓ |
| คณะกรรมการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ .....   | ๒๒ |

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

## ๑. ประวัติและข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนกุฉานวิทยาคม ที่ตั้ง เลขที่ ๑๒๗ ตำบลกุฉาน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ โทรศัพท์ ๐๔๕-๗๖๒๗๐๑ โทรสาร ๐๔๕-๗๖๒๗๕๙ E-mail : [kuchan๑๒๗๓@hotmail.com](mailto:kuchan๑๒๗๓@hotmail.com), Website : [www.kcws.ac.th](http://www.kcws.ac.th) เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๗๐ ไร่ เขตพื้นที่บริการ จำนวน ๓ ตำบล ๑๖ หมู่บ้าน

โรงเรียนกุฉานวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ บ้านสมบูรณพัฒนา ตำบลกุฉานอำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๒๓ โดยมีพระภิกษุสงฆ์ สามเณร พ่อค้า ประชาชน ครู-อาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประสานและดำเนินงาน เปิดทำการสอนครั้งแรกในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๒๓ มีครู-อาจารย์ จำนวน ๕ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๕ คน เมื่อ พ.ศ.๒๕๓๗ ได้เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อาคารเรียนหลังแรกได้รับบริจาควัสดุเพื่อสร้างอาคารชั่วคราวจากพ่อค้า ประชาชน วัดกุฉาน วัดบ้านเหล่าไฮ และโรงเรียนบ้านกุฉาน โดยมีนายเสมอ วงศ์กมลลาไสย เป็นครูใหญ่คนแรก

|             |   |
|-------------|---|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับเขตพื้นที่บ้านจิ้ว และถนนสายบ้านจิ้ว หมู่ ๕ บ้านสมบูรณพัฒนา หมู่ ๓ บ้านหนองกบ หมู่ ๔ และ หมู่ ๘                    |
| ทิศใต้      | ติดกับถนนสาธารณะกั้นระหว่างโรงเรียนกับสถานีราชการ ได้แก่ สถานีตำรวจชุมชนตำบลกุฉาน และโรงพยาบาลตำบลกุฉาน                     |
| ทิศตะวันออก | ติดกับถนนสาธารณะกั้นระหว่างโรงเรียนกับเขตที่ดินทำกินของหมู่บ้านสมบูรณพัฒนา  |
| ทิศตะวันตก  | ติดกับถนนสาธารณะกั้นระหว่างโรงเรียนกับสถานีราชการ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉาน และที่ดินทำกินของชาวบ้าน บ้านหนองกบ หมู่ ๘ |

## สัญลักษณ์ของโรงเรียนกุฉานวิทยาคม



เป็นองค์พระธาตุกุฉานมีแสงแห่งปัญญาพุ่งออกมาจากฉัตร หมายถึง ผู้มีความรู้ ผู้มีวัฒนธรรม นั่นคือรู้บทบาทหน้าที่ รู้รักสามัคคี และมีความรับผิดชอบ

|                     |   |
|---------------------|---|
| อักษรย่อของโรงเรียน | “ ก.จ. ”                                      |
| คติธรรมของโรงเรียน  | “ ออกดีทักดีสยโย ” ความซื่อไม่ทำเลยจะดีกว่า   |
| ปรัชญาของโรงเรียน   | “ กุฉานวิทยาคม สร้างคนดี ”                    |
| คำขวัญของโรงเรียน   | “ เรียนดี มีวินัย น้ำใจนักกีฬา ”              |
| สีประจำโรงเรียน     | “ น้ำเงิน – เหลือง ”                          |
| อัตลักษณ์           | “ สัมมาคารวะ ”                                |
| สัญลักษณ์           | “ นมัสการพระธาตุกุฉาน สืบสานประเพณีท้องถิ่น ” |

## ๒. วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าประสงค์

## วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนกุ้งฉวนวิทยาคมเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

## พันธกิจ (Mission)

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
๒. นักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. นักเรียนสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
๔. จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
๗. พัฒนาและจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
๘. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๙. ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และใช้เทคโนโลยี

## เป้าประสงค์ (Goals)

เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

### ๓. ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

#### ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายสมเกียรติ เกานาง



โทรศัพท์ ๐๘๑- ๘๗๙๙๖๕๐ e-mail : [Keerati\\_๕๓@hotmail.com](mailto:Keerati_๕๓@hotmail.com)

วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๓ มกราคม ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน

#### ๒) ทำเนียบผู้บริหาร

| ที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                           | พ.ศ.ที่ดำรงตำแหน่ง |
|-----|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|
| ๑   | นายเสมอ วงศ์มลาไสย    | ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่               | ๒๕๒๓ - ๒๕๒๙        |
| ๒   | นายเสถียร สาสีมา      | อาจารย์ใหญ่                       | ๒๕๒๙ - ๒๕๓๒        |
| ๓   | นายชวลิต เพ็ญศรี      | อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการโรงเรียน   | ๒๕๓๒ - ๒๕๔๒        |
| ๔   | นายวิชิต ปุรินันต์    | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ๒๕๔๒ - ๒๕๔๓        |
| ๕   | นายลำพอง ทองปน        | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ๒๕๔๓ - ๒๕๔๘        |
| ๖   | นายอุดร วิรุฬบุตร     | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ๒๕๔๘ - ๒๕๔๘        |
| ๗   | นายอัศนศักดิ์ ศิริชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑        |
| ๘   | นายดิเรก พราวศรี      | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓        |
| ๙   | นายรุณ หงศาลา         | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน | ๒๕๕๔ - ๒๕๕๔        |
| ๑๐  | นายสุรชัย โสภภาพรม    | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕        |
| ๑๑  | นายสมเกียรติ เกานาง   | ผู้อำนวยการโรงเรียน               | ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน    |

๓) จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง วิทยฐานะ และเพศ

| ตำแหน่ง/วิทยฐานะ              | จำนวน     |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                               | ชาย       | หญิง      | รวม       |
| ผู้อำนวยการ/ ชำนาญการพิเศษ    | ๑         | -         | ๑         |
| รองผู้อำนวยการ/ ชำนาญการพิเศษ | ๑         | -         | ๑         |
| ครู/ ชำนาญการพิเศษ            | ๑         | ๗         | ๘         |
| ครู/ ชำนาญการ                 | ๑         | -         | ๑         |
| ครู                           | ๓         | ๓         | ๖         |
| ครูอัตราจ้าง                  | -         | ๑         | ๑         |
| ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน    | ๑         | -         | ๑         |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ             | ๑         | -         | ๑         |
| ลูกจ้างชั่วคราว               | ๑         | ๑         | ๒         |
| <b>รวม</b>                    | <b>๑๐</b> | <b>๑๒</b> | <b>๒๒</b> |

๔) จำนวนข้าราชการครูและครูอัตราจ้างจำแนกตามระดับการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชาย       | หญิง      | รวม       |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| ปริญญาเอก     | ๑         | ๑         | ๒         |
| ปริญญาโท      | ๔         | ๘         | ๑๒        |
| ปริญญาตรี     | ๔         | ๒         | ๖         |
| มัธยมศึกษา    | ๑         | ๑         | ๒         |
| <b>รวม</b>    | <b>๑๑</b> | <b>๑๒</b> | <b>๒๒</b> |

๕) จำนวนข้าราชการครูและครุอัตราจ้างจำแนกตามวิชาเอก (ปริญญาตรี)

| วิชาเอก              | ชาย | หญิง | รวม |
|----------------------|-----|------|-----|
| ภาษาไทย              | ๑   | ๑    | ๒   |
| คณิตศาสตร์           | ๑   | ๑    | ๒   |
| วัดผลการศึกษา        | -   | ๒    | ๒   |
| วิทยาศาสตร์ทั่วไป    | -   | ๑    | ๑   |
| ฟิสิกส์              | -   | ๑    | ๑   |
| เคมี                 | ๑   | -    | ๑   |
| สังคมศึกษา           | ๑   | ๑    | ๒   |
| ประวัติศาสตร์        | -   | ๑    | ๑   |
| พลศึกษา              | ๑   | -    | ๑   |
| ภาษาอังกฤษ           | -   | ๒    | ๒   |
| ผ้าและเครื่องแต่งกาย | -   | ๑    | ๑   |
| คอมพิวเตอร์ศึกษา     | ๑   | -    | ๑   |
| รวม                  | ๖   | ๑๑   | ๑๗  |

๖) ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐)

| ระดับชั้นเรียน | จำนวนห้อง | เพศ |      | รวม |
|----------------|-----------|-----|------|-----|
|                |           | ชาย | หญิง |     |
| ม.๑            | ๑         | ๑๒  | ๑๖   | ๒๘  |
| ม.๒            | ๒         | ๒๑  | ๑๕   | ๓๖  |
| ม.๓            | ๑         | ๑๒  | ๑๓   | ๒๕  |
| รวม ม.ต้น      | ๔         | ๔๕  | ๔๔   | ๘๙  |
| ม.๔            | ๑         | ๑๒  | ๙    | ๒๑  |
| ม.๕            | ๑         | ๑๑  | ๑๗   | ๒๘  |
| ม.๖            | ๒         | ๑๘  | ๑๔   | ๓๒  |
| รวม ม.ปลาย     | ๔         | ๔๑  | ๔๐   | ๘๑  |
| รวมทั้งหมด     | ๙         | ๘๖  | ๘๐   | ๑๖๖ |

## กลยุทธ์การจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

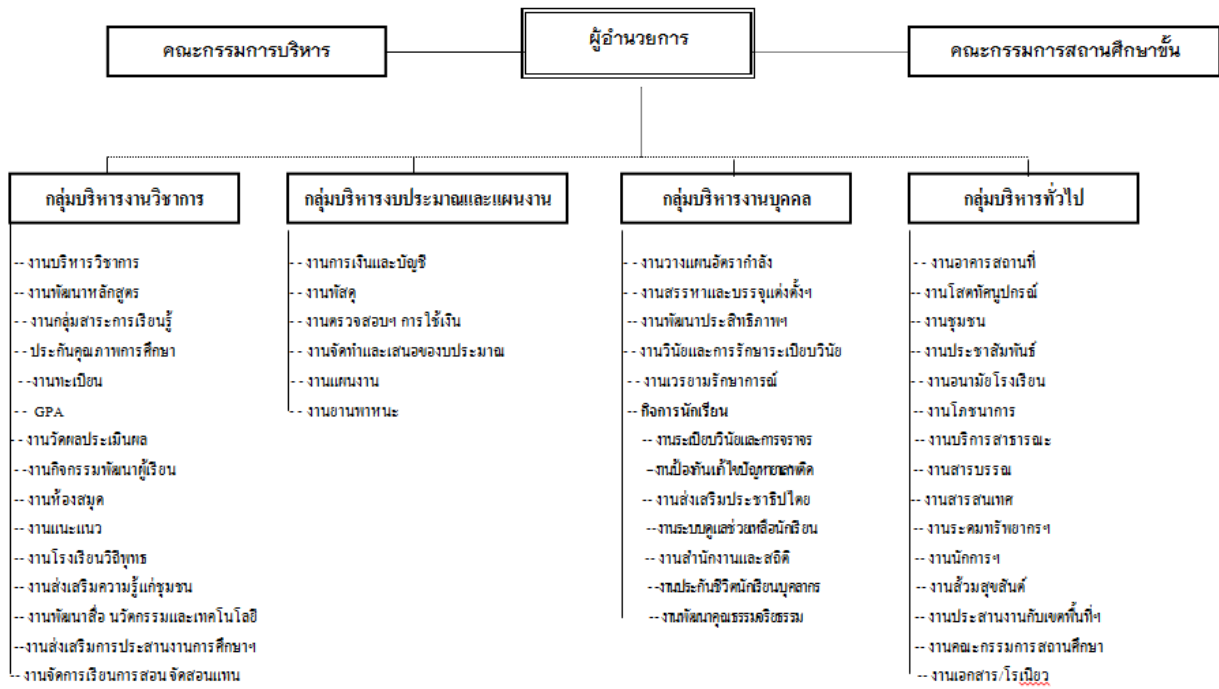
๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๒. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมนำความรู้
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
๕. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๖. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี
๗. ส่งเสริมผู้เรียนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ เน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคเอดส์

## มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู

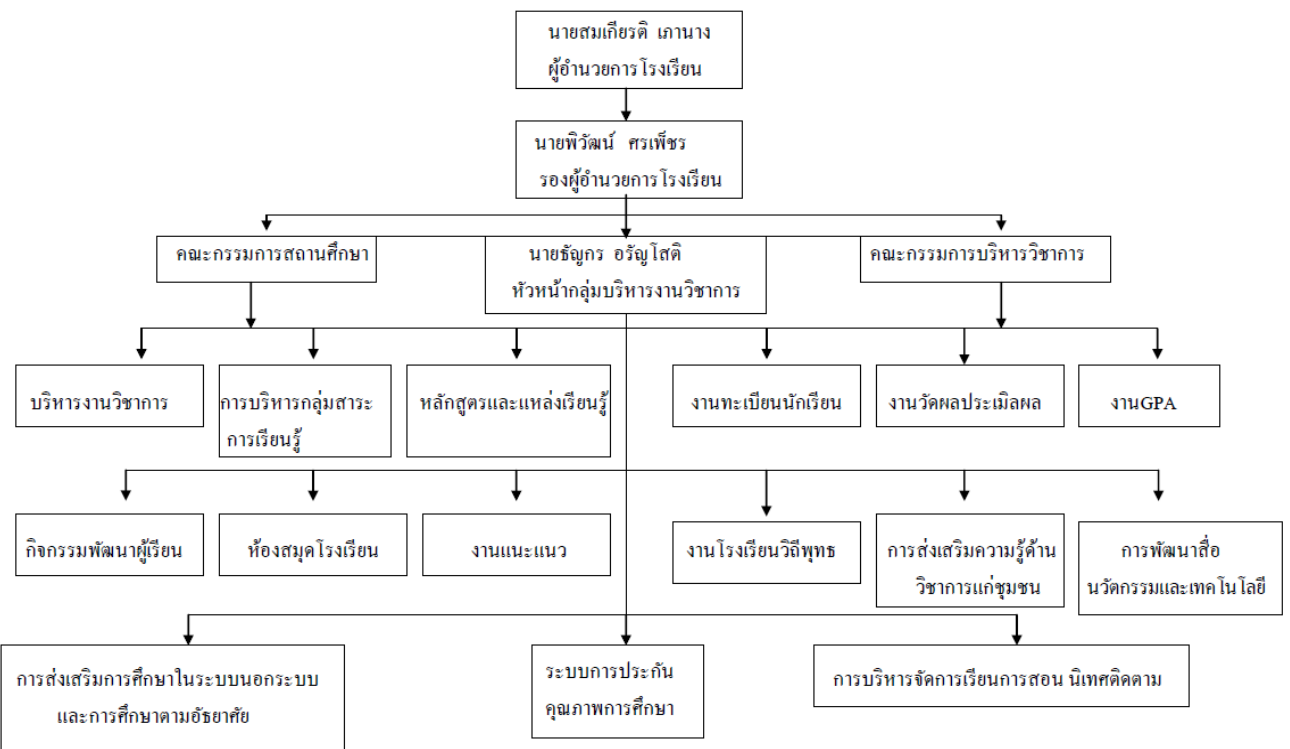
๑. พัฒนาแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้สามารถปฏิบัติได้และเกิดผลต่อคุณภาพของผู้เรียนจริง
๒. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๓. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดขึ้นกับนักเรียนที่แท้จริง
๔. การวัดผลผู้เรียนอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและความแตกต่างระหว่างบุคคล
๕. วางเป้าหมายและข้อตกลงร่วมกับผู้เรียนอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง
๖. จะต้องศึกษาคัดกรองผู้เรียนให้ทราบถึงความแตกต่างและศักยภาพของผู้เรียน
๗. สนใจข่าวสารในการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
๘. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีศักยภาพ
๙. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน
๑๐. ร่วมมือกับผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
๑๑. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
๑๒. ทำการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและวิจัยผู้เรียนเป็นรายกรณี



### แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนคู่จ่านวิทยาลัย



### แผนภูมิการบริหารงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนคู่จ่านวิทยาลัย





## ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนกุฉินทวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

| วัน เดือน ปี        | รายการที่ปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ                              | ผู้ติดตาม/ประเมินผล  |
|---------------------|---|---|--|
| ๙ พ.ค. ๒๕๖๑         | - ประชุมรับนโยบายจาก ผอ.สพม.๒๘  | ครูทุกคน                                  | ผู้อำนวยการ  |
| ๘ พ.ค. ๒๕๖๑         | - บุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการ<br>- ประชุมก่อนเปิดภาคเรียนที่<br>๑/๒๕๖๑ | ครูทุกคน                                  | ผู้อำนวยการ  |
| ๘ พ.ค. ๒๕๖๑         | - ส่งแผนการจัดการเรียนรู้และ<br>กำหนดการสอนเพื่อขออนุมัติใช้          | - งานวัดผล<br>- ครูทุกคน                  | ผู้อำนวยการ  |
| ๙ พ.ค. ๒๕๖๑         | - ปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง ทุกระดับชั้น                                     | - กลุ่มบริหารงาน<br>วิชาการ<br>- ครูทุกคน | ผู้อำนวยการ  |
| ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑        | - ปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง/ นักเรียนชั้น<br>ม.๑ และ ม.๔                     | ครูทุกคน                                  | ผู้อำนวยการ  |
| ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑        | - เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑   | ครูทุกคน                                  | ผู้อำนวยการ  |
| ๑๕-๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑     | - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑<br>ภาคเรียน ๒/๒๕๖๐                 | ครูทุกคน                                  | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                        |
| ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๑        | - อนุมัติ/ประกาศผลสอบแก้ตัว<br>ครั้งที่ ๑                             | งานวัดผล                                  | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๔ พ.ค.-๘ มิ.ย. ๒๕๖๑ | - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒<br>ภาคเรียน ๒/๒๕๖๐                 | ครูทุกคน                                  | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                        |
| มิ.ย. ๒๕๖๑          | - เข้าค่ายตามโครงการค่ายคุณธรรม<br>จริยธรรม                           | งานกิจกรรมพัฒนา<br>ผู้เรียน               | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                        |
| ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑       | - นิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน<br>ครั้งที่ ๑                         | ครูทุกคน                                  | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๑       | - กิจกรรมวันไหว้ครู   | -งานกิจการนักเรียน<br>-งานกิจกรรมฯ        | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                        |
| ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๑       | - อนุมัติ/ประกาศผลสอบแก้ตัว<br>ครั้งที่ ๒                             | งานวัดผล                                  | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๑       | - สรุปผลการสอบแก้ตัวภาคเรียนที่<br>๒/๒๕๖๐                             | งานวัดผล                                  | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |

| วัน เดือน ปี    | รายการที่ปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ   | ผู้ติดตาม/ประเมินผล   |
|-----------------|--|--|---|
| ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๑   | - ส่ง ปพ.๕ ต/ป ครั้งที่ ๑  | ครูทุกคน   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑   | - วันต่อต้านยาเสพติด<br>- ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด<br>- วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย                         | -งานกิจการนักเรียน<br>-งานกิจกรรมพัฒนาฯ<br>-กลุ่มสาระภาษาไทย | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>- ผู้อำนวยการ                               |
| ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑   | - วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ   | กิจกรรมพัฒนา<br>ผู้เรียน                                     | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๑๖-๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑ | - สอบกลางภาคเรียน  | ครูทุกคน   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑    | - ส่ง ปพ.๕ ต/ป ครั้งที่ ๒<br>- วันอาสาฬหบูชา<br>- วันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงฯ                           | งานวัดผล   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๘ ส.ค. ๒๕๖๑     | - กิจกรรมวันอาเซียน  | กลุ่มสาระสังคมฯ  | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ  |
| ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑    | - กิจกรรมวันเฉลิมพระราชมณเฑียรนางเจ้าฯ   | กลุ่มสาระสังคมฯ  | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ  |
| ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๑    | - นิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน<br>ครั้งที่ ๒  | ครูทุกคน   | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ  |
| ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑    | - กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์<br>แห่งชาติ   | กลุ่มสาระ<br>วิทยาศาสตร์                                     | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ  |
| ๓-๗ ก.ย. ๒๕๖๑   | - สสำรวจรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียน<br>ไม่ครบ ๘๐%  | งานวัดผล   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑    | - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลา<br>เรียนไม่ครบ ๘๐%  | งานวัดผล   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>- ผู้อำนวยการโรงเรียน                                  |
| ๑๐-๑๔ ก.ย. ๒๕๖๑ | - ส่งร่างข้อสอบปลายภาคเรียน  | งานวัดผล   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>- ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑๐-๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑ | - ดำเนินการยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ<br>- ดำเนินการขดเซยเวลาเรียนให้<br>นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% | - ครูทุกคน<br>- งานวัดผล                                     | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |

| วัน เดือน ปี             | รายการที่ปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ               | ผู้ติดตาม/ประเมินผล  |
|--------------------------|---|----------------------------|--|
| ๑๗-๒๑ก.ย. ๒๕๖๑           | -ส่งข้อสอบฉบับจริง  | ครูทุกคน                   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                          |
| ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑             | - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ   | งานวัดผล                   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๒๖- ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑         | - สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่<br>๑/๒๕๖๑   | งานวัดผล                   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๑-๕ ต.ค. ๒๕๖๑            | - ส่ง ปพ. ๕ต/ป และ BookMark   | ครูทุกคน                   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>- ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑             | - สรุปผลการเรียนภาคเรียนที่<br>๑/๒๕๖๑   | งานวัดผล                   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                          |
| ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑             | - อนุมัติผลการเรียนภาคเรียนที่<br>๑/๒๕๖๑<br>- ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่<br>๑/๒๕๖๑ | งานวัดผล                   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>- ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑             | - ประชุมครูก่อนปิดภาคเรียนที่<br>๑/๒๕๖๑<br>- ครูรับตารางสอนและคำสั่งสอน             | ครูทุกคน                   | - หัวหน้างานวัดผล<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>- ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๑             | - เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา<br>๒๕๖๑<br>- ประกาศผลการเรียน ๑/๒๕๖๑                 | - ครูทุกคน                 | - ผู้อำนวยการโรงเรียน  |
| ๑๖-๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑          | - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑<br>ภาคเรียน ๑/๒๕๖๑                               | - ครูทุกคน                 | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                              |
| ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑             | - อนุมัติ/ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่<br>๑  | - งานวัดผล                 | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๓๑ ต.ค. - ๙ พ.ย.<br>๒๕๖๑ | - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒<br>ภาคเรียน ๑/๒๕๖๑                               | - ครูทุกคน<br>- งานวัดผล   | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                              |
| ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑             | - อนุมัติ/ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่<br>๒  | - งานวัดผล                 | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑             | - ส่ง ป.พ.๕ ต/ป ครั้งที่ ๑  | - ครูทุกคน<br>- งานวัดผล   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |
| ๑๙ พ.ย.- ๖.ค. ๒๕๖๑       | - นิเทศชั้นเรียน ครั้งที่ ๑   | - ครูทุกคน                 | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                              |
| ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๑             | - พิธีถวายราชสดุดี  | - กิจกรรมพัฒนา<br>ผู้เรียน | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ   |

| วัน เดือน ปี                 | รายการที่ปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ   | ผู้ติดตาม/ประเมินผล                             |
|------------------------------|--|--|---|
| ธ.ค. ๒๕๖๑                    | - การแข่งขันกีฬาภายใน                                    | - กลุ่มสาระเรียนรู้<br>สุขศึกษาและ<br>พลศึกษา                                | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๑๗-๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๑              | - สอบเก็บคะแนนกลางภาคเรียน                               | - ครูทุกคน<br>- งานวัดผล   | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑                 | - กิจกรรมวันคริสต์มาส<br>- ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่    | - ครูทุกคน<br>- กลุ่มสาระ<br>ภาษาต่างประเทศ<br>- งานกิจกรรม<br>พัฒนาผู้เรียน | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| มกราคม ๒๕๖๒                  | - กิจกรรมทัศนศึกษา                                       | - งานกิจกรรม<br>พัฒนาผู้เรียน  | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒                 | - ส่ง ป.พ.๕ ต/ป ครั้งที่ ๒                               | - ครูทุกคน<br>- งานวัดผล   | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒                 | - กิจกรรมวันครูแห่งชาติ                                  | - ครูทุกคน   | - ผู้อำนวยการ                                   |
| ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒                 | - กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม                                  | - งานกิจกรรมพัฒนา<br>ผู้เรียน  | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ก.พ. ๒๕๖๒                    | - สอบโอเน็ต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓                        | - งานวัดผล   | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ก.พ. ๒๕๖๒                    | - ร่วมกิจกรรมงานนมัสการพระธาตุคู่<br>งาน<br>ประจำปี ๒๕๖๒ | - นักเรียน<br>- ครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา                                 | - ผู้อำนวยการ                                   |
| ๔-๘ ก.พ. ๒๕๖๒                | - สำนวณนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลาย<br>ภาคเรียน ๒/๒๕๖๑  | - ครูทุกคน<br>- งานวัดผล   | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๑๑-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒              | - ส่งข้อปลายภาคเรียนสอบฉบับร่าง                          | - ครูทุกคน   | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๑๘-๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒              | - ส่งข้อปลายภาคเรียนสอบฉบับ<br>สมบูรณ์                   | - ครูทุกคน   | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒                 | - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ                    | - งานวัดผล   | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๒๗-๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค.<br>๒๕๖๒ | - สอบปลายภาคเรียน  | - ครูทุกคน<br>- งานวัดผล   | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| มี.ค. ๒๕๖๒                   | - สอบโอเน็ต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖                        | - งานวัดผล   | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |

| วัน เดือน ปี     | รายการที่ปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ                     | ผู้ติดตาม/ประเมินผล                             |
|------------------|--|----------------------------------|---|
| ๕ มี.ค. ๒๕๖๒     | - ปัจฉิมนิเทศ  | - งานแนะแนว                      | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๘ มี.ค. ๒๕๖๒     | - ส่ง ป.พ.๕ ต/ป ครั้งที่ ๓   | - ครูทุกคน<br>- งานวัดผล         | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๖-๘ มี.ค. ๒๕๖๒   | - แนะนำวิชาต่อ   | - งานแนะแนว                      | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒    | - รับ Book Mark<br>- ส่งแบบสำรวจหนังสือเรียนฟรีฯ                   | - งานวัดผล                       | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒    | - ส่ง Book Mark  | - งานวัดผล                       | - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ                  |
| ๒๐-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒ | - ประกาศผลสอบนักเรียนชั้น ม.๓ ,<br>ม.๖                             | - งานวัดผล                       | - ผู้อำนวยการ                                   |
| ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒    | - ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่<br>๒/๖๑<br>- ประชุมภาคี ๔ ฝ่าย      | - งานวัดผล<br>- งานวิชาการ       | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| มี.ค. ๒๕๖๒       | - รับสมัครนักเรียน ม.๑, ม.๔  | - ครูเวรรับสมัคร<br>- งานวิชาการ | - ผู้อำนวยการ<br>- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒   | - อนุมัติการจบการศึกษา <sup>ชั้น</sup> นักเรียนชั้น<br>ม.๓ และ ม.๖ | - งานทะเบียน                     | - ผู้อำนวยการ                                   |



คำสั่งโรงเรียนกุ้งจานวิทยาคม  
ที่ /๒๕๖๑

เรื่องแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงาน ในกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนกุ้งจานวิทยาคม เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอนองนโยบายของรัฐบาล นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ และนโยบายของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจ ตามมาตรา๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสมเกียรติ เกานาง ผู้อำนวยการ ประธานที่ปรึกษา  
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑) คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

|                               | ผู้อำนวยการ | ประธานที่ปรึกษา |
|-------------------------------|-------------|-----------------|
| ๑.๑ นายสมเกียรติ เกานาง       | ผู้อำนวยการ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นางสาวกรรณิการ์ มาลัย     | ครู         | ผู้ช่วย         |
| ๑.๓ นางสาวพจมาน ถวิลอิสระ     | ครู         | ผู้ช่วย         |
| ๑.๔ นางสาวพรฤดี ส่องศรี       | ครู         | ผู้ช่วย         |
| ๑.๕ นางสาวประพิณ เกษมสุข      | ครู         | ผู้ช่วย         |
| ๑.๖ นางสาววัชรินทร์ พิศสุวรรณ | ครูผู้ช่วย  | ผู้ช่วย         |
| ๑.๗ นายธัญกร อรัญโสติ         | ครู         | เลขานุการ       |

หน้าที่

๑. พิจารณากำหนดนโยบายแนวการปฏิบัติในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานวิชาการ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน

๒. เป็นที่ปรึกษาเสนอ ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดการเรียนการสอนแก่หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน วิชาการ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานต่างๆของฝ่ายบริหารงาน วิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกับ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๕. ดำเนินการตามแนวทางพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ

๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## ๒.) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายธัญกร อรัญโสติ ตำแหน่ง ครู

### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและบริหารงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการทุกงาน
๒. รับผิดชอบ ดูแลและติดตาม ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๓. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่าย
๔. รวบรวมระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการร่วมกับงานสารบรรณในโรงเรียน
๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการของฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๖. จัดประชุมครู เพื่อปรึกษาหารือ ปัญหาทางวิชาการ ของโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๗. จัดทำเอกสาร ความรู้ทางวิชาการตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร ในฝ่ายให้มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา
๘. ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานเมื่อสิ้นภาคเรียน
๙. สรุป - รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาเสนอต่อผู้บริหาร
๑๐. นิเทศกำกับ ติดตามประสานงาน กับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓ ) คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

|                               |            |           |
|-------------------------------|------------|-----------|
| ๓.๑ นายธัญกร อรัญโสติ         | ครู        | หัวหน้า   |
| ๓.๒ นางสาวประพิณ เกษมสุข      | ครู        | ผู้ช่วย   |
| ๓.๓ นางสาวพรฤดี ส่องศรี       | ครู        | ผู้ช่วย   |
| ๓.๔ นางสาววัชรินทร์ พิศสุวรรณ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย   |
| ๓.๕ นายวรวุฒิ เสนคราม         | ครูผู้ช่วย | เลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและบริหารงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ติดตามหนังสือเข้าออก ตอบรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
๓. รับผิดชอบ ดูแลและติดตาม ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

## ๔.) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

|                           |            |           |
|---------------------------|------------|-----------|
| ๔.๑ นางสาวกรรณิการ์ มาลัย | ครู        | หัวหน้า   |
| ๔.๒ นายสมพงษ์ แสงกล้า     | ครู        | ผู้ช่วย   |
| ๔.๓ นายธัญกร อรัญโสติ     | ครู        | ผู้ช่วย   |
| ๔.๔ นางอรอนงค์ ศรีเสมอ    | ครู        | ผู้ช่วย   |
| ๔.๕ นางสาวพจมาน ถวิลอิสระ | ครู        | ผู้ช่วย   |
| ๔.๖ นางสาวเยาวดี คาวี     | ครู        | ผู้ช่วย   |
| ๔.๗ นายวีระศักดิ์ คำแก่น  | ครู        | ผู้ช่วย   |
| ๔.๘ นายบิรวรรต คำมุก      | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย   |
| ๔.๙ นายวรวุฒิ เสนคราม     | ครูผู้ช่วย | เลขานุการ |



## มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. จัดทำโครงสร้างของหลักสูตรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. รวบรวมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน กุฉินวิद्याคม

๕. ดำรงแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียง

๖. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

๗. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือกับงานอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ในการจัดตั้งส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ร่วมกัน

๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๕.) คณะกรรมการอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

#### ๕.๑ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- นายปวิวรรต คำมุก
- นางสาวนภาพร อาษาบาล

#### ๕.๒ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

- นายสมพงษ์ แสงกล้า
- นางนงลักษณ์ เพียรทำ
- นางเรืองอุไล พวงศรี
- นางสาววัชรินทร์ พิศสุวรรณ

#### ๕.๓ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

- นางสาวพจมาน ถวิลอิสระ
- นางสาวกรรณิการ์ มาลัย
- นายบุญสิทธิ์ จันทร์หอม

#### ๕.๔ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- นางสาวฐนิชชา พลชัย
- นางสาวเยาวดี คาวี
- นายวรวุฒิ เสนคราม

#### ๕.๕ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระศิลปะ

- นายธัญกร อรัญโสติ

๕.๖ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

- นายเกียรติศักดิ์ คำทวี

๕.๗ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

- นายธัญกร อรัญโสติ

- นางอรอนงค์ ศรีเสมอ

๕.๘ คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

- นางสาวประพิณ เกษมสุข

- นางสาวพรฤดี ส่องศรี

๕.๙ คณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- นายปวิวรรต คำมุก

### มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๒. จัดโครงการเรียน กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามโครงสร้างหลักสูตร

๓. ดูแลควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวทางของหลักสูตร

๔. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ ข้อสอบ

๕. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ วัสดุต่างๆ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู

๖. นิเทศการสอน

๗. ศึกษาค้นคว้า ประเมินผล วิจัยเพื่อพัฒนางาน

๘. ประสานงานด้านวิชาการทั้งในและนอกสถานที่

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖) คณะกรรมการระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพจมาน ถวิลอิสระ

ครู

หัวหน้า

๖.๒ นางสาวเยาวดี คำวี

ครู

ผู้ช่วย

### มีหน้าที่

๑. จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของพื้นที่เขตการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

๔. ดำเนินงานการพัฒนาแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. ประสานงานกับเขตพื้นที่เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. ประสานงานกับสำนักรับรองมาตรฐานการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา ในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

๘. จัดทำ SSR พร้อมทั้งรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

**๗.) คณะกรรมการงานทะเบียนนักเรียน ประกอบด้วย**

|                               |     |         |
|-------------------------------|-----|---------|
| ๗.๑ นางสาวประพิณ เกษมสุข      | ครู | หัวหน้า |
| ๗.๒ นางสาววัชรินทร์ พิศสุวรรณ | ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล การย้ายที่อยู่ของนักเรียน
  - ๑.๒ จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนพร้อมเลขประจำตัวนักเรียน
  - ๑.๓ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
๒. ออกหลักฐานการศึกษาให้แก่นักเรียน รายงานผลการตรวจสอบแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเก็บรักษาใบสุทธิ ป.๐๕ ,ร.บ.๑-ต, ปพ. และประกาศนียบัตรของนักเรียนทุกคน
๔. ออกใบ ปพ.๑-บ. ,ปพ.๑-พ , ปพ.๒ และเอกสารหลักฐาน ปพ.อื่นๆ
๕. แจ้งครูเมื่อนักเรียนลาออกหรือพักการเรียน
๖. จัดทำเอกสารการจบหลักสูตรสำหรับนักเรียนทุกคนพร้อมรายงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. จัดทำทะเบียนรับ หรือจำหน่ายนักเรียน ตรวจสอบ วัน เดือน ปี เกิดให้ถูกต้อง
๘. รับมอบตัวและรับเอกสารนักเรียนที่เข้าใหม่อย่างเป็นระบบ

**๘.) คณะกรรมการงาน GPA ประกอบด้วย**

|                          |     |         |
|--------------------------|-----|---------|
| ๘.๑ นางสาวประพิณ เกษมสุข | ครู | หัวหน้า |
| ๘.๒ นายธัญกร อรัญโสติ    | ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

จัดทำข้อมูล GPA ของนักเรียนให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

**๙.) คณะกรรมการวัดผลประเมินผล ประกอบด้วย**

|                          |     |         |
|--------------------------|-----|---------|
| ๙.๑ นางสาวประพิณ เกษมสุข | ครู | หัวหน้า |
| ๙.๒ นายวรวิทย์ แสนคราม   | ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

๑. จัดวางแผนการจัดทำงบประมาณสำหรับการดำเนินงานวัดผลในแต่ละปีการศึกษาทั้งกำหนดระยะเวลาการทำงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๒. ร่วมวางแผนและปฏิบัติงานการรับนักเรียนใหม่
๓. จัดทำเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๔. ร่วมจัดทำข้อมูลรวบรวมรายงาน งาน GPA และPR ของนักเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๕. ติดตามและประเมินผลการวัดผลประเมินผล
๖. ตรวจเช็คเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลประเมินผล
๗. รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ ติด ๐ , ร ,และ มส. ติดตามการแก้ปัญหา ๐ , ร และ มส.
๘. วางแผนงานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๙. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ สถิติ เพื่อหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคเรียน
๑๐. ดำเนินการเก็บสถิติ การวิเคราะห์ข้อสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๑. ติดตามนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐%

#### ๑๐.) คณะกรรมการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑๐.๑ นายปวิวรรต คำมุก     | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน     |
| ๑๐.๒ นายวีระศักดิ์ คำแก่น | หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ           |
| ๑๐.๓ นางนงลักษณ์ เพียรทำ  | หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด          |
| ๑๐.๔ นางสาวพรฤดี ส่องศรี  | หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ |
| ๑๐.๕ นายสมพงษ์ แสงกล้า    | หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร  |
| ๑๐.๖ นางสาวพรฤดี ส่องศรี  | หัวหน้างานแนะแนว                |

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. สำรวจความสนใจของผู้เรียนและสำรวจรายกิจกรรมที่จะเปิดสอนและรับสมัครผู้เรียนตามความ สนใจเลือกกิจกรรมชุมชน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการการเรียนสอนกิจกรรมภาคบังคับลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร
๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในหลักสูตร และนอกหลักสูตร อันเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

#### ๑๑.) คณะกรรมการงานห้องสมุดโรงเรียน ประกอบด้วย

|                          |     |         |
|--------------------------|-----|---------|
| ๑๑.๑ นายปวิวรรต คำมุก    | ครู | หัวหน้า |
| ๑๑.๒ นางนงลักษณ์ เพียรทำ | ครู | ผู้ช่วย |

#### มีหน้าที่

๑. จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด และจัดการลงทะเบียนหนังสือภายในห้องสมุด
๒. ให้บริการยืมหนังสือ สื่อ นวัตกรรมและบริการเกี่ยวกับการตอบคำถามเกี่ยวกับการค้นคว้า
๓. จัดทำหมวดหมู่หนังสือและบัตรรายการ
๔. แนะนำหนังสือใหม่ที่มีในห้องสมุด
๕. บริการรับทำบัตรสมาชิกห้องสมุด
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด
๗. จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด
๘. จัดทำแหล่งค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต
๙. เข้าเล่มหนังสือและซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด

#### ๑๒.) คณะกรรมการงานแนะแนว ประกอบด้วย

|                            |     |         |
|----------------------------|-----|---------|
| ๑๒.๑ นางสาวพรฤดี ส่องศรี   | ครู | หัวหน้า |
| ๑๒.๒ นางสาวกรรณิการ์ มาลัย | ครู | ผู้ช่วย |

#### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัว ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
๒. จัดหางานและหาทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนและมีความประพฤติดี รวมทั้งช่วยเหลือในการเป็นที่ปรึกษาในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ
๓. ติดต่อและประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนเพื่อศึกษาหาข้อมูลในการลดปัญหา หรือแก้ปัญหานักเรียน

๔. ให้บริการสารสนเทศด้านการศึกษาและอาชีพตลอดจนบริการสารสนเทศเพื่อพัฒนาชีวิต และสังคมแก่นักเรียนในโรงเรียนและผู้สนใจ

๕. เก็บข้อมูลรายบุคคลในการจัดทำระเบียบสะสม

๖. ติดตามนักเรียนที่จบการศึกษาและออกกลางคันรวมทั้งติดตามผลของนักเรียนที่ได้รับ บริการด้านต่างๆ จากโรงเรียน

๗. จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียน

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนให้การกู้ยืมเพื่อการศึกษา

#### ๑๓.) คณะกรรมการงานโรงเรียนวิถิพุทธ ประกอบด้วย

|                         |     |         |
|-------------------------|-----|---------|
| ๑๓.๑ นางสาวเยาวดี คาวี  | ครู | หัวหน้า |
| ๑๓.๒ นางสาวธัญชชา พลชัย | ครู | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๓ นายวรวิทย์ แสนคราม | ครู | ผู้ช่วย |

#### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

๒. จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม

๓. ส่งเสริมกิจกรรมการสวดมนต์ทุกเย็นวันศุกร์

๔. จัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติและศาสนาและร่วมกับชุมชน

#### ๑๔.) คณะกรรมการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ประกอบด้วย

|                            |     |         |
|----------------------------|-----|---------|
| ๑๔.๑ นางสาวพจมาน ถวิลอิสระ | ครู | หัวหน้า |
| ๑๔.๔ นายสมพงษ์ แสงกล้า     | ครู | ผู้ช่วย |
| ๑๔.๕ นายธัญกร อรัญโสติ     | ครู | ผู้ช่วย |

#### มีหน้าที่

๑. สำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

๒. จัดให้ความรู้ส่งเสริมความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและ คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน และท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของ สถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๔. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครั้ว ชุมชน ท้องถิ่น

๕. สำรวจและศึกษาข้อมูลการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการรับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการวิชาการและการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัด การศึกษาของบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

#### ๑๕.) คณะกรรมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ประกอบด้วย

|                           |     |           |
|---------------------------|-----|-----------|
| ๑๕.๑ นายสมพงษ์ แสงกล้า    | ครู | หัวหน้า   |
| ๑๕.๒ นางสาวประพิณ เกษมสุข | ครู | ผู้ช่วย   |
| ๑๕.๓ นายธัญกร อรัญโสติ    | ครู | เลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ
๒. ส่งเสริมให้ครูผลิต และพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
๓. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานวิชาการ
๔. ประสานงานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันอื่น
๕. การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา

## ๑๖) คณะกรรมการส่งเสริมการประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประกอบด้วย

|                            |     |           |
|----------------------------|-----|-----------|
| ๑๖.๑ นางสาวพจมาน ถวิลอิสระ | ครู | หัวหน้า   |
| ๑๖.๒ นางสาวประพิณ เกษมสุข  | ครู | ผู้ช่วย   |
| ๑๖.๓ นางเรืองอุไร พวงศรี   | ครู | เลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. สสำรวจความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น เกี่ยวกับความสนใจ หรือความถนัดในการประกอบอาชีพในอนาคต
๒. จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพในสถานศึกษาและในชุมชน โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน
๓. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและอาชีพตลอดจนบริการสารสนเทศเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคมแก่นักเรียนในโรงเรียนและผู้สนใจทั่วไป

## ๑๗.) คณะกรรมการงานการจัดการเรียนการสอน จัดสอนแทน และนิเทศติดตามการจัดเรียนการสอน ประกอบด้วย

|                                |     |           |
|--------------------------------|-----|-----------|
| ๑๗.๑ นายอัญญกร อรัญโสติ        | ครู | หัวหน้า   |
| ๑๗.๒ นางสาวประพิณ เกษมสุข      | ครู | ผู้ช่วย   |
| ๑๗.๓ นายปวิวรรต คำมุก          | ครู | ผู้ช่วย   |
| ๑๗.๔ นางสาววัชรินทร์ พิศสุวรรณ | ครู | เลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. จัดแผนการเรียนการสอน ตารางสอน จัดครูเข้าสอนในรายวิชาต่างๆ ตามระดับชั้นเรียน ทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมในหลักสูตร
๒. กำกับดูแล การเรียนการสอน และนิเทศติดตามการเรียนการสอนของครู
๓. กำกับดูแลการเข้าเรียนของนักเรียน โดยทำการตรวจเช็ครายชื่อผู้ขาดเรียน หลบเรียน และเสนอรายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบ
๔. จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์สื่อการสอน และวัสดุฝึกแก่ครู – อาจารย์ในด้านการเรียนการสอน
๕. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร
๖. ตรวจนิเทศ บันทึกการสอน โครงการสอนและเอกสารทางวิชาการ
๗. จัดทำบันทึกการสอนแทน และจัดการสอนแทนสำหรับครูที่ไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่สอนตามปกติ สรุป และรวบรวมผลการสอนแทนรายงานผู้บริหารรับทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด จริงจังและต่อเนื่อง โดยจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐานเพื่อรองรับการนิเทศ และการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และหากมีปัญหาอุปสรรคต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้นำเรื่องปรึกษาหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน หรือผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อจะได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาคต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



( นายสมเกียรติ เกานาง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุฉินทวิทยา

## คณะกรรมการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

### ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

#### ที่ปรึกษา

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นายสมเกียรติ เกษมสุข | ผู้อำนวยการโรงเรียน          |
| ๒. นายพิวัฒน์ ศรีเพชร   | ผู้อำนวยการโรงเรียน          |
| ๓. นางอรอนงค์ ศรีเสมอ   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล   |
| ๔. นางเรืองอุไร พวงศรี  | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ   |
| ๕. นายฉัตรกร อรัญโสติ   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |

#### คณะทำงาน

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายฉัตรกร อรัญโสติ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพรฤดี ส่องศรี       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ มาลัย     | กรรมการ             |
| ๔. นายปวิวรรต คำมุก          | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววัชรินทร์ พิศสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวประพิณ เกษมสุข      | กรรมการและเลขานุการ |

#### ผู้พิมพ์/ เรียบเรียง

๑. นายฉัตรกร อรัญโสติ
๒. นางสาวประพิณ เกษมสุข

#### ผู้ตรวจ

๑. นางสาวพรฤดี ส่องศรี
๒. นายปวิวรรต คำมุก

#### ผู้สำเนา/ เข้าเล่ม

๑. นางสาวประพิณ เกษมสุข
๒. นางสาววัชรินทร์ พิศสุวรรณ